

德明學報-投稿說明

為提升本刊審稿效率，自德明學報第 36 卷第 1 期起，**投稿德明學報之作者**，**敬請配合以下注意事項：**

1. 論文請依德明學報撰寫格式編排及撰寫。
2. 紙本論文一式三份，黑白、雙面列印(須刪除作者資訊)。
3. 論文電子 Word 檔(須註明作者資訊)。
4. 書面投稿資料表及著作授權同意書各一份(須親筆親簽)，若多位作者，每位作者均須親筆簽名。
5. 本中心將建立評審委員資料庫，敬請於投稿資料表中推薦三位論文相關領域之審稿委員。
6. 相關說明及論文格式，可至[教學資源中心](#) 左側「**德明學報**」專區查看。
7. 相關表單可至[教學資源中心](#)「**德明學報**」專區下載。
8. 來稿概無稿酬，唯論文刊登後，贈送本學報乙本，稿件經刊登將轉成 PDF 檔，由投稿者自行列印抽印本。

以上投稿文件備齊後，請郵寄或傳送至德明財經科技大學教學資源中心房育全(gojd05@takming.edu.tw)(114-51 台北市內湖區環山路一段56號 教學資源中心)，本中心收到您的投稿論文後，會回覆通知您；審稿作業需要一段作業時間，敬請投稿者耐心等待，謝謝！

教學資源中心 感謝您!!